

Утверждено на заседании
ППО МАУДО «ДЭБЦ №4»
«11» января 2024г.

Председатель ППО МАУДО «ДЭБЦ №4»
E.В.Митяева



**План работы
профсоюзной организации МАУДО «ДЭБЦ №4»
на 2024 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за проведение
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:			
1.1	О совместной работе администрации и профкома ДЭБЦ №4 по охране труда и здоровья	Январь	Митяева Е.В., Галиакберова Л.Р
1.2	О расходовании средств социального страхования, выделение путевок на лечение и отдых детям членов Профсоюза и членам Профсоюза	Май - июнь	Митяева Е.В.,
1.3	Об итогах проверки личных дел работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приёма, перевода и увольнения	Сентябрь	Митяева Е.В., Нурутдинова И.Б.
1.4	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДЭБЦ №4 по выполнению условий коллективного договора	Ноябрь	Митяева Е.В.,
1.5	О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий	Декабрь	Митяева Е.В.,
1.6	Отчет о финансовой деятельности профсоюзной организации	Декабрь	Митяева Е.В.,
2. Организационно-массовая работа			
2.1	Составить план работы на 2020 год	Январь	Митяева Е.В.,
2.2	Своевременное обновление информации в профсоюзном уголке, информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза	В течение года	Митяева Е.В.,
2.3	Вести учет выбывших и прибывающих членов профкома	Постоянно	Митяева Е.В.,
2.4	Вести регистрацию заявлений, поступающих от членов профкома, рассмотрение письменных и устных обращений работников – членов Профсоюза	Постоянно	Митяева Е.В.,
2.5	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере проведения.	Митяева Е.В.,
2.6	Обучение профсоюзного актива	Ноябрь, апрель	Митяева Е.В., Галиакберова Л.Р
2.7	Организация и проведение праздников	По мере необходимости	Товма В.И., Митяева Е.В.,
2.8	Организация отдыха детей сотрудников	По мере необходимости	Митяева Е.В.,

2.9	Участие в работе по оздоровлению коллектива	Постоянно	Митяева Е.В,
-----	---	-----------	--------------

3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза

3.1	Составление плана работы на 2020 год	Январь	Митяева Е.В,
3.2	Подготовка проекта постановления профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора	Апрель-Декабрь	Митяева Е.В,
3.3	Ведение контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией	Постоянно	Митяева Е.В,
3.4	Контроль за проведением аттестации	Ноябрь	Иванова М.Н., Митяева Е.В,
3.5	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков сотрудникам на летний период	Декабрь	Иванова М.Н., Митяева Е.В,

4. Работа по охране труда

4.1	Заключить Соглашение по охране труда на 2020 год	Январь	Товма В.И. Митяева Е.В.,
4.2	Обеспечение контроля за соблюдением Коллективного договора в разделе охрана труда	Постоянно	Митяева Е.В, Асанова А.В.
4.3	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Митяева Е.В., Асанова А.В.
4.4	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	Постоянно	Митяева Е.В, Фархутдинов Ш.М.

5. Работа по жилищно-бытовым вопросам

5.1	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	По мере поступления заявлений	Митяева Е.В, Иванова М.Н.
5.2	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства	Октябрь	Митяева Е.В, Иванова М.Н.

6. Работа с молодежью и ветеранами

6.1	Учет молодых специалистов и ветеранов	Постоянно	Митяева Е.В,
6.2	Проведение мероприятий для молодых специалистов (наставничество).	По особому графику	Митяева Е.В,
6.3	Учет лиц, выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии	По мере необходимости.	Митяева Е.В, Нурутдинова И.Б.
6.4	Поздравление ветеранов с Днем Учителя, Днем старшего поколения, 8 марта.	Октябрь, март	Митяева Е.В,